

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10,105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12,126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 58. i 152. Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić” (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na 32. sjednici održanoj 09. siječnja 2024. godine donosi:

KUĆNI RED

OSNOVNE ŠKOLE

„IVAN GORAN KOVAČIĆ“, VELIKA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi „IVAN GORAN KOVAČIĆ“, Velika, (u daljem tekstu: Škola)

1. utvrđuju se pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju se pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju se pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje se radno vrijeme
5. utvrđuju se pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje se ponašanje učenika izvan Škole i za vrijeme izvanučioničke nastave
7. utvrđuje se način postupanja prema imovini.
8. završne i prijelazne odredbe

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima. Svi izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu podjednako se odnose na pripadnike oba spola, bez namjere diskriminacije.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima Škole te se objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

I. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje smeća izvan koševa za otpatke (papira, žvakaćih guma, hrane i sl.)
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava te energetske pića
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja učitelja
- kidanje i uništavanje radova s panoa u razredu ili hodniku
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- na školskom igralištu/dvorištu zabranjeno je penjati se na stabla, golove, vješati se na koševе

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada, odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je videonadzor na hodnicima, vanjskom prostoru oko ulaza u školsku zgradu i dvoranu, te kod sjenice.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno snimanje audio i videozapisa bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako snimanje audio i videozapisa radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 9.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagandne materijale u Školu samo uz usmeno odobrenje ravnatelja.

II. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole.

Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 19.00 sati

Školu ujutro otvaraju spremačice i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju tajnika ili ravnatelja.

Školu zatvara spremačica na kraju radnog dana. Spremačice su odgovorne za urednost i zaključavanje vrata.

Izvan radnog vremena zgrada Škole može se otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao, radnici Škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 12.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojem roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem mrežne stranice Škole. Iznimno, u opravdanim slučajevima, roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj. U posljednja dva tjedna prije završetka nastavne godine ne organiziraju se roditeljski sastanci niti individualni informativni razgovori.

Nakon isteka radnog vremena radnici (učitelji, stručni suradnici, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje) dužni su uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 13.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno - obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 14.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole

Članak 15.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 16.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, kod ulaska u učionicu ili prostor gdje se odvija nastava, trebaju prvo pokucati, a zatim učitelju priopćiti razloge izostanka.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se ili prepirati, niti šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Članak 18.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje mobitela u unutrašnjem i vanjskom prostoru Škole. Za iste učenici odgovaraju sami te Škola smatra da ih je učenik donio uz dozvolu roditelja. Škola ne odgovara za oštećene, izgubljene ili otuđene mobitele i druge slične uređaje.

Učenici su dužni isključiti mobitele i slične komunikacijske uređaje prije početka nastave.

Učenicima također nije dozvoljeno koristiti elektroničke uređaje na nastavi i pod odmorima. Pod pojmom elektroničkih uređaja podrazumijevaju se: mobiteli, laptopi, tableti, notebookovi, elektronički čitači knjiga, digitalne kamere, fotoaparati, pametni satovi i slični uređaji.

Korištenje elektroničkih uređaja pod nastavom dopušteno je isključivo uz odobrenje nastavnika koji je ranije najavio učenicima da na sljedeći nastavni sat mogu ponijeti uređaj zbog potreba odgojno-obrazovnog procesa. Nakon obrade nastavnog sadržaja i završetka nastavnog sata uređaji se moraju isključiti i nije dopušteno njihovo daljnje korištenje.

Ukoliko učenik neprimjereno koristi prijenosne elektroničke uređaje, učitelj ima dužnost upozoriti učenika i oduzeti mu ugašeni prijenosni elektronički uređaj. Nakon toga, učitelj upisuje podatak o oduzimanju uređaja u e-dnevnik u prostor predviđen za Sat razrednika, a potom uređaj predaje ravnateljici ili pedagogu. Oni dalje informiraju razrednika.

Razrednik obavještava skrbnike o oduzetom uređaju i oni su dužni osobno doći u Školu po oduzeti predmet, uz potpisivanje izjave da je isti preuzet.

Nedozvoljeno korištenje mobilnih uređaja bit će kažnjeno pedagoškim mjerama i utjecat će na zaključnu ocjenu iz vladanja dotičnog učenika.

Nakon dva evidentirana slučaja nedozvoljenog korištenja mobitela i sličnih uređaja učeniku se izriče pedagoška mjera opomene.

U slučaju ponavljanja neprihvatljivog ponašanja za koje mu je već izdana opomena, učenika se izriče pedagoška mjera ukora.

Članak 19.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika se može uputiti pedagoškoj službi.

Članak 20.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika, pedagoga i psihologa.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole. Učenicima nije dopuštena šetnja hodnicima bez razloga, nije dopušten ulazak u druge učionice, napuštanje školske zgrade, vikanje, zviždanje i klizanje po hodnicima. Učenicima je najstrože zabranjeno sjedenje na prozoru, dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpadaka hrane, papira, staklenih i plastičnih boca, knjiga ...).

Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze iz svojih učionica i izlaze na školsko dvorište.

U slučaju lošeg vremena (kiše, hladnoće) učenicima je dopušteno zadržavanje u prostorima Škole.

Za vrijeme malog i velikog odmora vrata na učionicama moraju biti otvorena.

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Učenici koji borave u „produženom boravku“ poslije sata prostor moraju pospremiti i ostaviti uredan.

Škola nije odgovorna za nestanak vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 24.

Odjeća za školu treba biti u skladu s pravilima pristojnog školskog odijevanja:

- Kod svih djelatnika i učenika ne smiju biti gola leđa, ramena, poprsje niti trbuh.
- Kod svih djelatnika odjeća ne smije biti prozirna.
- Dužina ženske suknje ne smije biti kraća od 2 cm iznad koljena.
- Učenici trebaju nositi hlače pristojne dužine koja ne smije biti kraće od 2 cm iznad koljena.
- Škola ne snosi odgovornost za eventualni nestanak nakita.
- Učenici su obavezni imati čistu i urednu odjeću.
- Učenici i djelatnici ne smiju nositi odjevne predmete s neprimjerenim natpisima ili slikovnim prikazom bilo na hrvatskom ili stranom jeziku
- Učenici i djelatnici ne smiju nositi hlače s velikim poderotinama

U slučaju ne pridržavanja ovih osnovnih pravila o odijevanju, nastavnik ima pravo i obvezu učenika nasamo usmeno opomenuti, a razrednici, ukoliko je potrebno, kontaktirati roditelje. Ukoliko se i tada učenik ne bude pridržavao spomenutih pravila, opomena će biti pismena.

Članak 25.

U Školi se pozdravlja s „dobro jutro“, „dobar dan“, „dobra večer“ i „doviđenja“. Učenici pozdravljaju sve učitelje bez obzira predaju li im ili ne, te sve zaposlenike škole. U školi se razgovara pristojnim jezikom i biranim, uljudnim riječima bez upotrebe psovki i drugih vulgarijama.

Članak 26.

Izostanke i kašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl. (prema Pravilniku o pedagoškim mjerama, a koji se nalazi na mrežnoj stranici Škole.)

Članak 27.

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i slično.

Članak 28.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obaveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obaveza. Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku pet (5) dana od dana primitka pismene obavijesti ne obrazloži razloge izostanaka i učenikovog neizvršavanja obaveza, ovlaštena školska tijela dužna su pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera učeniku.

Članak 29.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

Poslije tjelesne i zdravstvene kulture učenici su dužni odjenuti odjeću u kojoj nisu radili sportske aktivnosti.

Članak 30.

U učionicu informatike učenici ulaze zajedno s nastavnikom. Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i ostalim prostorima Škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetiio programski dio računala. Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih školskih resursa (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektroničke pošte (e-mail), voditi internetske razgovore (komunicirati putem chat-a) s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredbi ovoga članka teže krši kućni red.

Članak 31.

Učiteljima nije dopušteno korištenje mobilnih uređaja i ostalih tehničkih naprava koje mogu ometati odvijanje nastave, održavanje sjednica stručnih tijela škole (Razredna vijeća, Učiteljska vijeća, ispitna povjerenstva), kao i druge oblike odgojno-obrazovnog rada.

Članak 32.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog nastavanog sadržaja i sl. prije završetka nastave. Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju školsku zgradu grupno prolaze hodnicima u najvećoj tišini u pratnji predmetnog učitelja ili razrednika do izlaza iz Škole.

Članak 33.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici. Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke. Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir. Nije dopušteno iznošenje i konzumiranje hrane u drugim školskim prostorijama. Nakon završetka objeda učenik je dužan mjesto na kojemu je objedovao ostaviti uredno i čisto.

Članak 34.

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice. Raspored rada nalazi se na vratima školske knjižnice.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice. Korisnik koji izgubi, ošteti ili otuđi knjižničnu građu koju je zadužio, istu je dužan nadoknaditi.

IV. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA DEŽURSTAVA

Članak 35.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 36.

Dežurni učitelj:

- dolazi 30 minuta prije početka nastave
- pazi na red i disciplinu u Školi
- pazi da se poštuju odredbe Pravilnika o kućnom redu te o kršenju istih obavještava ravnatelja
- prima primjedbe roditelja u slučaju odsutnosti razrednika ili zamjenika
- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju

Članak 37.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca te Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

V. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 38.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole, odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 39.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari, za koje nije utvrđeno kome pripadaju, predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže u kutiju koja se nalazi u prostoriji spremačica kod ulaza u Školu.

Članak 40.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar učenici su obvezni prijaviti dežurnom učitelju ili domaru, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 41.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Članak 42.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole. Počinitelj (radnik, učenik) dužan je nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika, štetu nadoknađuje cijeli razredni odjel.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine, odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (učitelj razrednik, roditelj i ravnatelj). Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.

Roditelj učenika, odnosno skrbnik učenika dužan je štetu nadoknaditi u roku od 8 dana. Novčani iznos za naknadu štete roditelj, odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiro-račun Škole.

Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom Škole.

Članak 43.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva. Radnici i učenici Škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz Škole školsku imovinu niti ju rabiti u privatne svrhe.

Bez odobrenja ravnatelja, učitelji ne smiju iznositi matične knjige iz Škole.

Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teže krši kućni red.

VI. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 44.

Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i drugim prigodama trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu, odnosno izvođače programa i posjetioce.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima tijekom izvanučioničke nastave: u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Učitelj je dužan upozoriti učenike na uočena neprimjerena ponašanja. Ukoliko učenici, unatoč upozorenju učitelja, i dalje remete mir i neprimjereno se ponašaju, učitelj koji je u pratnji zove roditelje da dođu po učenike.

Članak 45.

Za vrijeme trajanja terenske i izvanučioničke nastave (škole u prirodi, izleta ili ekskurzija i slično) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute učitelja - voditelja puta, te se bez njegove dozvole ne smiju udaljavati od grupe.

VII. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 46.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog, psihičkog i verbalnog nasilja, iskazivanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 47.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 48.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja, odnosno ravnatelja.

Članak 49.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 50.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 51.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta škole.

Članak 52.

U slučajevima težih oblika neprihvatljivog ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja, ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, odnosno mrežnoj stranici Škole, a objavljen je 10. siječnja 2023. godine.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Odluka o kućnom redu od 12. studenog 2015. godine (KLASA: 003-05/15-01/05; URBOJ: 2177-25-03/15-01)

RAVNATELJICA :

PREDSJEDNIK

ŠKOLSKOG ODBORA :

Marija Garić

Nikola Brković

KLASA: 011-03/24-02/1

URBROJ: 2177-25-01/04-24-1

Velika, 09. siječanj 2024.