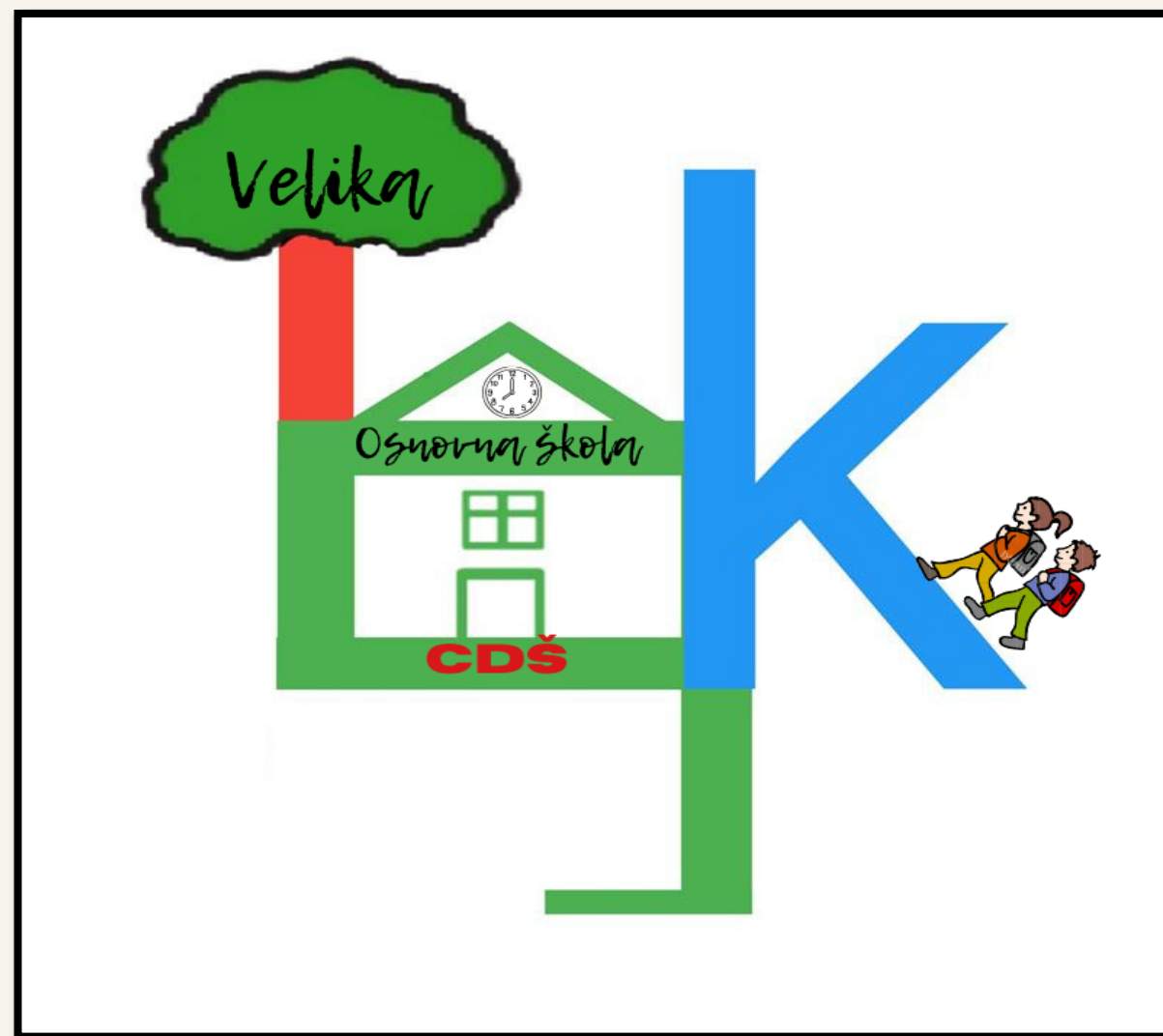


POLITIKA ZAŠTITE DJECE

(Child Protection Policy)



OŠ „Ivan Goran Kovačić” u Velikoj

Velika, veljača 2025. godine

POLITIKA ZAŠTITE DJECE



Sadržaj

1. Uvod o školi
2. Ljudski resursi
3. Procedure
4. Odgovornost za praćenje i evaluaciju provedbe politike

REPUBLICA HRVATSKA

POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA

ADRESA

OSNOVNA ŠKOLA "IVAN GORAN KOVAČIĆ"

Trg bana Josipa Jelačića 7, 34330 Velika

KONTAKT

Tel.: 034 233-030

Web: <https://os-igkovacic-velika.skole.hr/>

E-mail: ured@os-igkovacic-velika.skole.hr

KLASA: 602-01/25-01/15

URBROJ: 2177-25-01/04-25-1

Velika, 13. veljača 2025.



1 UVOD

OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Velika



Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ u Velikoj, matična je škola s jednom područnom školom - u Biškupcima te dva Područna odjela u Radovancima i Tornju.

Granice školskog područja ne podudaraju se s granicama lokalne samouprave te se ono proteže kroz dio Općine Velika i dio Grada Požege.

U tim jedinicama samouprave postoje još 4 osnovne škole (jedna škola u Trenkovu na području Općine Velika i 4 škole u Gradu Požegi). Većina se naselja nalazi na cesti Velika - Biškupci - Požega.

Prometna povezanost je dobra i svi učenici imaju osiguran prijevoz. Škola radi u jednoj smjeni, a pohađa ju 260 učenika. Matična i područne škole jako su dobro opremljene najsvremenijom tehnologijom, ulažemo u uređenje učionica, te imamo i veliku sportsku dvoranu.



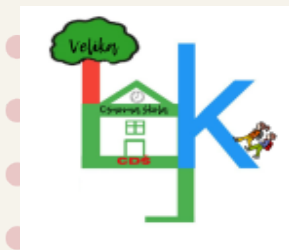
OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Velika

Jedna smo od 62 škole u Republici Hrvatskoj u kojoj se, od školske godine 2023./2024., provodi Eksperimentalni program “Osnovna škola kao cjelodnevna škola - uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustava odgoja i obrazovanja”.

Nastojimo svoj djeci osigurati siguran i ugodan boravak u školi. Više od deset godina provodimo inkluziju i imamo osigurane pomoćnike u nastavi.

Kontinuirano provodimo Školski preventivni program, kojeg iz godine u godinu obogaćujemo novim aktivnostima i programima. Suradujemo s lokalnim udrugama (15 udruga) i otvoreni smo za nove suradnje kroz program Aktivni u zajednici (Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva).





OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Velika

MISIJA ŠKOLE

Naša djelovanje vidljivo je kroz misiju - *„Uvažavanjem svih odgojno-obrazovnih subjekata, učenik je zadovoljan, aktivan i ravnopravan sudionik procesa u kojem postiže obrazovni maksimum te samostalnost za daljnji razvoj.“*



VIZIJA ŠKOLE

„U sigurnom i ugodnom okruženju pružiti učenicima mogućnost ostvarivanja svojih interesa i potencijala, koji će ih oblikovati u savjesne osobe i pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje kao i svijet rada.“

To je vizija naše škole u kojoj učenici zadovoljavaju i ostvaruju sve svoje interese i potencijale. Osjećaju se sigurno, zaštićeno, voljeno, i zadovoljno jer se razvijaju u sredini koja ih prihvaća sa svim njihovim posebnostima. Potiče ih se na kreativno, stvaralačko djelovanje, promociju i vrednovanje ostvarenih rezultata.

Tijesna suradnja roditelja i škole na svim područjima školskog kurikulumu pridonosi njegovanju obiteljskog ozračja u svakodnevnom životu škole.

Škola je mjesto nulte tolerancije na nasilje, a u tome nam uvelike pomaže međuresorna suradnja (policija, Hrvatski zavod za socijalni rad, školska medicina).

Politika zaštite djece

CILJEVI POLITIKE ZAŠTITE DJECE SU:

- 1 poštivati i poticati zaštitu dječjih prava,
- 2 informirati sve dionike (učenike, roditelje, zaposlenike, vanjske suradnike) o Politici zaštite djece i osigurati im smjernice za efikasniji i sigurniji rad s djecom,
- 3 osigurati poštivanje dobrobiti djeteta,
- 4 osigurati zaštitu djece od svih oblika zlostavljanja i iskorištavanja kroz pravovremeno prepoznavanje i reagiranje, kao i kroz prevenciju,
- 5 pružiti organiziranu i pravovremenu podršku djeci i njihovim obiteljima.

Politika zaštite djece OŠ "Ivan Goran Kovačić" Velika, obvezujući je dokument za sve zaposlenike, volontere i vanjske suradnike koji sudjeluju u direktnom i indirektnom radu s djecom i imaju aktivnu ulogu u zaštiti njihovih prava.

Na temelju ovog dokumenta OŠ "Ivan Goran Kovačić" Velika, u svim svojim programima i projektima jača svoju obavezu o zaštiti djece od svih oblika zlostavljanja i iskorištavanja.

Ovaj dokument definira mehanizme prijave i poduzimanja odgovarajućih mjera te protokole za dosljedno postupanje u zaštiti djece.



Opća načela zaštite djece

Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Velika na svim se razinama svog rada s djecom vodi načelima:

- sigurnosti, dobrobiti i psihofizičkog stanja djeteta
- uvažavanja i poštovanja svakog djeteta
- ostvarivanja svih potencijala djece
- sprječavanja diskriminacije,
- isključivanja ili marginalizacije djece
- poštivanja privatnosti i povjerljivosti svih osobnih podataka djece
- aktivnog slušanja djece i uključivanje njihovih ideja i stavova u razvoj aktivnosti djelovanja u partnerstvu s roditeljima i svim drugim dionicima odgojno-obrazovnog procesa
- razvoja kvalitetne škole kao sigurnog mjesta povezivanja s djecom
- nulte tolerancije bilo kojeg oblika nasilja, iskorištavanja ili lošeg postupanja s djecom
- poštivanja prava djece propisanih Konvencijom UN-a o pravima djeteta kao i svim drugim važećim zakonima Republike Hrvatske u području zaštite djece

Opća načela zaštite djece

Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić” se u svom posrednom i neposrednom radu s djecom oslanja na četiri opća načela Konvencije UN-a o pravima djeteta:

- načelo nediskriminacije
- pravo na život i razvoj u svim područjima života
- dobrobit djeteta kao prioritet pri donošenju odluka
- pravo na izražavanje mišljenja i aktivno sudjelovanje u rješavanju pitanja koja utječu na živote djece

Škola se zalaže za cjeloživotno obrazovanje učenika utemeljeno na načelima jednakosti, ravnopravnosti, slobodnog izbora, demokratičnosti i društvene odgovornosti koje omogućuju svakom djetetu ostvarivanje osobnog potencijala u skladu s mogućnostima.

Škola nastoji osnažiti djecu za razvoj pozitivne slike o sebi. Učenje kvalitetne komunikacije i asertivnog načina komuniciranja djeluje u smjeru stvaranja boljeg društva. Osposobljavanje djece za donošenje zrelih i odgovornih odluka i usvajanje društvenih vrijednosti temelji se na kvalitetnom obrazovanju u školi i široj zajednici.

Promicanjem ideje humanosti i filantropije želimo izgraditi školu uspjeha za svako dijete, školu kvalitetnog rada, bez prisile i straha, školu suradnje i prijateljstva.

Svi projekti i aktivnosti u kojima Škola sudjeluje, a koji se odnose na djecu ili su djeca aktivno uključena, temelje se na poštivanju svih navedenih načela, posebno na poštivanju načela zaštite interesa i dobrobiti djeteta.

Važeći zakonski propisi u Republici Hrvatskoj na kojima se temelji Politika zaštite djece su sljedeći:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u
- poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Statut Osnovne škole "Ivan Goran Kovačić" Velika
- Etički kodeks Osnovne škole "Ivan Goran Kovačić" Velika
- Ustav Republike Hrvatske, Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14,
- Konvencija o pravima djeteta, te drugi propisi i protokoli koji utvrđuju načine postupanja u kontaktu s djecom, kao i pozitivna iskustva drugih organizacija i ustanova u radu s djecom,
- Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda,
- Europska konvencija o ostvarivanju dječjih prava,
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji, Obiteljski zakon, Kazneni zakon, Zakon o psihološkoj djelatnosti,
- Zakon o zaštiti osobnih podataka,
- Povelja Europske unije o temeljnim pravima, Europska unija, 2016.,
- Strategija EU-a o pravima djeteta i europsko jamstvo za djecu,
- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja koji određuje standardizirane postupke u zaštiti žrtava seksualnog zlostavljanja za sve stručnjake raznih profila iz raznih ustanova,
- Protokol Vlade Republike Hrvatske o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece,
- Protokol Vlade Republike Hrvatske o postupanju u slučaju nasilja u obitelji,
- Konvencija Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja.



DEFINICIJA VAŽNIH POJMOVA

- **Dijete:** Osoba mlađa od 18 godina.
- **Informirani pristanak:** Dobrovoljna suglasnost osobe, nakon što je dobila sve relevantne informacije, za sudjelovanje u određenoj aktivnosti ili postupku.
- **Direktni kontakt s djecom:** Situacije u kojima odrasla osoba ima izravan fizički ili verbalni kontakt s djetetom.
- **Indirektni kontakt s djecom:** Situacije u kojima odrasla osoba nema izravan kontakt s djetetom, ali može utjecati na dijete putem svojih postupaka ili odluka.

Definicije različitih oblika nasilja nad djecom:

- **Fizičko nasilje:** Namjerno nanošenje tjelesnih ozljeda djetetu, poput udaranja, šamaranja ili gušenja.
- **Emocionalno nasilje:** Ponašanja koja štete emocionalnom razvoju djeteta, poput vrijeđanja, omalovažavanja ili prijetnji.
- **Elektroničko nasilje (cyberbullying):** Korištenje digitalnih tehnologija za uznemiravanje, prijetnje ili sramoćenje djeteta.
- **Seksualno zlostavljanje:** Uključivanje djeteta u seksualne aktivnosti koje ono ne razumije, za koje nije sposobno dati pristanak ili koje su protivne zakonima ili društvenim normama.
- **Zanemarivanje djeteta:** Neispunjavanje osnovnih potreba djeteta, uključujući prehranu, odjeću, zdravstvenu skrb, obrazovanje i emocionalnu podršku.
- **Ekonomsko nasilje:** Iskorištavanje djeteta za financijsku dobit, poput prisiljavanja na rad ili prosjačenje



LJUDSKI RESURSI



Kako bi se osigurala sigurnost djece te etička i pravodobna provedba svih aktivnosti, Osnovna škola "Ivan Goran Kovačić" Velika provodi niz postupaka prilikom angažiranja suradnika i volontera te odabira partnera u okviru svog djelovanja.

Djelatnici, suradnici i volonteri Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Velika dužni su promicati dobrobit djece i biti odgovorni u svom radu s djecom.

Imaju obvezu procijeniti svaki rizik koji određena aktivnost može imati za pojedino dijete ili djecu u cjelini.

Dužni su osigurati djeci zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima.

Djelatnici, suradnici i volonteri koji su uključeni u posredan ili neposredan rad s djecom trebaju:

- poštivati Etički kodeks svoje struke
- pridržavati se Kućnog reda škole
- ponašati se s jednakim poštovanjem i uvažavanjem prema svakom djetetu bez obzira na spol, nacionalnu, etničku i vjersku pripadnost, društveni status;
- poštujući individualne specifičnosti svakog djeteta biti svjesni situacija koje mogu predstavljati rizik za djecu te znati pravilno izabrati postupiti u takvim situacijama
- planirati i organizirati rad i mjesto za rad tako da sve potencijalne rizike svedu na najmanju moguću mjeru

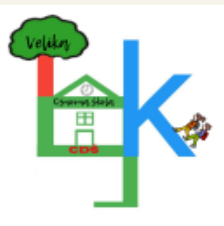
- omogućiti djeci da otvoreno razgovaraju i iznose svoje probleme, stavove i prijedloge te ih s poštovanjem i uvažavanjem uzimati u obzir
- razgovarati s djecom o njihovom odnosu sa zaposlenicima, volonterima i vanjskim suradnicima i poticati ih na otvorenu i dvosmjernu komunikaciju
- stvoriti sigurno i poticajno okruženje za svu djecu
- upoznati djecu s njihovim pravima i načinima postupanja u slučaju povrede istih na njima shvatljiv način

- omogućiti djeci sudjelovanje u procesima donošenja odluka koje se odnose na njih kako bi ih potakli na kreiranje rješenja za svoje potrebe
- biti svjesni razlike u moći između djeteta i odrasle osobe te izbjegavati bilo kakvu zlouporabu svog položaja na štetu djeteta
- savjetovati se s drugim zaposlenicima o mogućim sumnjama ili nedostatku kompetencija za određeno područje iz djelokruga zaštite djece i dječjih prava

- prijaviti nadležnoj osobi u Školi svaku sumnju na postupanje koje može ugroziti zdravlje i integritet djeteta
- prijaviti nadležnim institucijama svako postupanje koje dovodi u pitanje zdravlje i integritet djeteta.

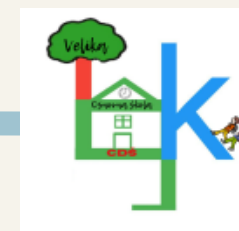
Djelatnici, suradnici i volonteri Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Velika koji su uključeni u posredan ili neposredan rad s djecom **ne smiju**:

- ni na koji način fizički povrijediti dijete
- razviti odnose koji na bilo koji način mogu biti uvredljivi ili smatrani kao iskorištavanje
- primjenjivati bilo koji oblik emocionalnog zlostavljanja posramljivanjem, omalovažavanjem ili degradiranjem
- djelovati na način koji bi mogao dovesti dijete u rizik da bude zlostavljano
- koristiti neprimjerene jezične izraze, davati prijedloge ili savjete koji su neprikladni i uvredljivi
- propustiti pravovremeno postupiti na nezakonito, opasno ili nasilničko ponašanje djeteta i prema djetetu
- dijete izlagati različitim neprimjerenim sadržajima poput nasilja ili pornografije koji mogu ostaviti trajne posljedice na psihofizičko stanje djeteta
- objavljivati fotografije, videozapise ili pisane uratke djece bez pisane suglasnosti roditelja/skrbnika
- zanemarivati djecu ne uvažavajući njihove osobne potrebe
- diskriminirati, isključiti ili marginalizirati, pokazati drugačije postupanje ili naklonost prema pojedinoj djeci



Osobi za koju se utvrdi da je na bilo koji način prekršila odredbe ovog dokumenta Škola će odrediti mjere postupanja propisane **Pravilnikom o radu i Etičkom kodeksu Škole.**

Škola se obvezuje informirati sve zaposlenike, vanjske suradnike i volontere o načelima, postupcima i pravilima sadržanima u ovom dokumentu kao i poticati navedene sudionike na stručna usavršavanja u području zaštite djece.

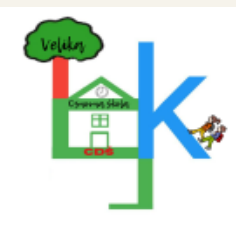


Prilikom zapošljavanja zaposlenika školske ustanove kandidati trebaju ispunjavati opće uvjete prema općim propisima o radu, posebne uvjete prema **Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi**, te ispunjavati i uvjete propisane prema odredbama **Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi** i **Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta**.

Od kandidata se traži uz prijavu na natječaj prilaganje životopisa, dokaza o stečenoj stručnoj spremi, dokaza o državljanstvu, uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak sukladno članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 30 dana) i elektroničkog zapisa ili potvrde iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Po završetku natječajnog postupka, te izbora kandidata i potpisivanja Ugovora s kandidatom, poslodavac podnosi Zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja prema Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Odjelu za kaznene evidencije.

Za zapošljavanje pomoćnika u nastavi školska ustanova zahtjeva i provođenje edukacije za osposobljavanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju.



Sa vanjskim suradnicima Škola potpisuje Ugovor, a suradnici se biraju prema Javnom pozivu. Vanjski suradnici su uglavnom sportski treneri, voditelji škole plesa, šaha i slično, profesori glazbe.

Prilikom zapošljavanja novih zaposlenika ili sklapanja ugovora s vanjskim suradnicima, svi dobivaju primjerak Politike zaštite djece i potpisuju ga.

Tijekom svoga radnog vijeka, svi su zaposlenici, a posebno učitelji, dužni stručno se usavršavati i educirati u području prava i zaštite djece. Usavršavanja djelatnika organiziraju se interno u školi - na sjednicama Učiteljskih i/ili Razrednih vijeća, ali i u vanjskim organizacijama, udrugama, agencijama ili ministarstvima (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatski pedagoško-književni zbor i drugi). Zaposlenici - učitelji, stručni suradnici i ravnatelj - u svojem tjednom/godišnjem zaduženju imaju obvezu usavršavati se propisan broj sati.

POLITIKA ZAŠTITE DJECE



Za komunikaciju s medijima zadužen je ravnatelj Škole.

Informacije se daju na način da se poštuje anonimnost i dostojanstvo djece i roditelja.

Svako fotografiranje i video snimanje djece za potrebe objavljivanja na mrežnim stranicama škole, ili zbog potrebe sudjelovanja u nekom od projekata, roditelji ili skrbnici vlastoručno potpisuju.



3

PROCEDURE


Škola definira postupke i procedure postupanja s ciljem djelovanja škole u najboljem interesu djece, zaštite i promicanju njihovih prava kako bismo osigurali poštivanje načela zaštite djece i spriječili svaki oblik zlostavljanja, iskorištavanja ili nepoštivanja dječjih prava.

Načini postupanja s ciljem zaštite prava djece definirani su sljedećim internim dokumentima:


- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja koji određuje standardizirane postupke u zaštiti žrtava seksualnog zlostavljanja za sve stručnjake raznih profila iz raznih ustanova,
- Protokol Vlade Republike Hrvatske o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece,
- Protokol Vlade Republike Hrvatske o postupanju u slučaju nasilja u obitelji,
- Školski preventivni program




Prema Protoku o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima:



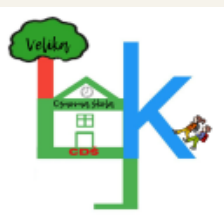
Svaki radnik školske ustanove obvezan je u slučaju sumnje ili saznanja o bilo kojem obliku nasilja među djecom obavijestiti stručne suradnike škole (školski psiholog i/ili pedagog) koji će odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu. Stručni suradnici škole će o događaju i poduzetim mjerama izvijestiti ravnatelja Škole.



Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, potrebno je odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja/skrbnika.



Stručni suradnici škole dužni su odmah po prijavljenom nasilju obaviti **razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja**, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće.



Prema Protoku o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima:



Također, stručni suradnici škole dužni su što žurnije obaviti **razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje**, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će odmah obavijestiti ravnatelja Škole koji će potom uputiti obavijest nadležnim tijelima, Hrvatskom zavodu za socijalni rad i policiji.



Također, odmah po prijavljenom nasilju potrebno je **roditelje/skrbnike djeteta koje je žrtva te roditelje djeteta koje je počinilo nasilje** upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su se do tada doznali i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti. Roditelje/skrbnike počinitelja nasilja potrebno je upoznati s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih uključujući i roditelje/skrbnike žrtve nasilja pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje.

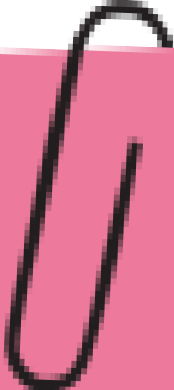




Stručni suradnici škole dužni su o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene zabilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

U slučaju sumnje da je došlo do povrede prava djece, tjelesnog ili emocionalnog nasilja, zanemarivanja, nesavjesnog postupanja, zlostavljanja bilo koje vrste od strane zaposlenika, volontera ili vanjskih suradnika, Škola će odrediti mjere propisane **Pravilnikom o radu**. Ukoliko sumnja interne istrage bude potvrđena postupat će se prema zakonu i uključiti nadležne institucije i policiju.





Neki od mogućih rizika ugroze djece su:

1. Vršnjačko nasilje (fizičko, verbalno, cyberbullying)

Rizik: Djeca mogu biti izložena fizičkom, verbalnom ili online nasilju od strane vršnjaka.

Prevenција:

- Sustavno provođenje edukacija o nenasilnom rješavanju sukoba.
- Aktivno praćenje ponašanja učenika i prijavljivanje incidenata.
- Jačanje uloge školskih pedagoga i psihologa kroz radionice i individualne razgovore.

2. Zlostavljanje od strane odraslih (nastavnika, volontera, drugih osoba u instituciji)

Rizik: Mogućnost emocionalnog, fizičkog ili seksualnog zlostavljanja od strane odraslih koji rade s djecom.

Prevenција:

- Stroga provjera svih zaposlenika i volontera prije zapošljavanja (npr. potvrda o nekažnjavanju).
- Jasno definirane smjernice i kodeks ponašanja za rad s djecom.
- Mehanizmi anonimnog prijavljivanja nepravilnosti.

3. Nepažnja i nesigurni uvjeti (povrede zbog nesigurnog okruženja)

Rizik: Djeca se mogu ozlijediti zbog neadekvatnog nadzora ili nesigurnih prostora (klizavi podovi, oštećeni rekviziti).

Prevenција:

- Redoviti pregledi sigurnosti prostora i opreme.
- Prisutnost odgovorne odrasle osobe tijekom svih aktivnosti.
- Provođenje vježbi evakuacije i osposobljavanje osoblja za hitne situacije.

4. Otmice, nestanci djece i neovlašteni kontakti

Rizik: Mogućnost da nepoznate ili neovlaštene osobe stupe u kontakt s djecom ili ih odvedu.

Prevenција:

- Stroga pravila o preuzimanju djece nakon aktivnosti (samo ovlaštene osobe).
- Kontroliran ulaz i izlaz iz prostora organizacije.
- Edukacija djece o opasnostima i kako reagirati u sumnjivim situacijama.

5. Internet i digitalne prijetnje

Rizik: Djeca mogu biti izložena neprimjerenom sadržaju, online predatorima ili krađi podataka.

Prevenција:

- Ograničen i nadziran pristup internetu tijekom aktivnosti.
- Edukacija djece o sigurnom ponašanju na internetu.
- Brza reakcija na prijave sumnjivih online kontakata.



Učitelji, razrednici te stručni suradnici škole dužni su sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti provoditi Školski preventivni program.

Školski preventivni program kreira se svake godine te se aktivnosti biraju ovisno o procijenjenim potrebama pojedinog razreda.

Realizacija mjera vezanih uz sprječavanje nasilja ostvaruje se i u suradnji s drugim školama, institucijama, tijelima i udrugama koje se bave zaštitom djece.



Učiteljsko/nastavno osoblje je upoznato s mehanizmima pomoći i resursima koji postoje u zajednici ne samo po pitanju prevencije nego i pružanja direktne pomoći i podrške žrtvama nasilja.



Pa tako, u našoj lokalnoj zajednici podrška žrtvama nasilja može se pružiti kroz uključivanje u sljedeće institucije i organizacije:

01

Hrvatski zavod za socijalni rad te njegova podružnica Obiteljski centar koji pružaju psihosocijalnu podršku, savjetovanje i zaštitu žrtava nasilja,

02

Policiju koja nudi pravnu zaštitu i intervenciju u hitnim slučajevima, Sigurna kuća i sklonište u Požegi za žrtve nasilja koje omogućuju smještaj i zaštitu za žrtve obiteljskog nasilja,

03

Udruge i nevladine organizacije (npr. Centar za nestalu i zlostavljšanu djecu u Požegi),

04

Opća županijska bolnica u Požegi koja nudi medicinsku pomoć i psihološku podršku putem odjela za mentalno zdravlje.



Svu vođenu dokumentaciju s ućenicima (npr. dosjei ućenika, nalazi i mišljenja, pedagoške mjere i drugi oblici rada s ućenicima) stručni suradnici (školski psiholog/pedagog) obvezni su ćuvati strogo povjerljivo. Imenovana osoba za zaštitu osobnih podataka zaposlenih (GDPR) je tajnik školske ustanove koji je, kao i stručni suradnici i ućitelji, dužan ćuvati povjerljivost svih informacija podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja te dužnosti.



4

ODGOVORNOST ZA PRAĆENJE I EVALUACIJU PROVEDBE POLITIKE

Cilj praćenja i procjene Politike zaštite djece unapređivanje je zaštite prava djece i provedbi odredaba Konvencije UN-a o pravima djeteta u donošenju svakodnevnih odluka koje su bitne za život djece.

Škola će redovito pratiti provedbu svoje politike i postupaka za zaštitu djece, te provoditi evaluaciju i revidirati Politiku svake dvije godine.

Za provedbu pravila navedenih u ovom dokumentu:

- na razini nastavne aktivnosti odgovoran je učitelj u razredu
- na razini projekata odgovoran je voditelj projekta
- na razini izvanučionične nastave odgovoran je voditelj aktivnosti
- za vrijeme ulaska i izlaska iz škole kao i za vrijeme dnevnog odmora učenika odgovorni su dežurni učitelji
- na razini Škole odgovorna je osoba za nadzor provođenja Politike zaštite djece – koordinator zaštite prava djece – koju imenuje ravnatelj iz redova djelatnika. Koordinator u OŠ “Ivan Goran Kovačić” Velika je psiholog, koji surađuje s pedagogom i ravnateljem, koji su mu dužni pružiti podršku u svim aktivnostima vezanim uz provođenje Politike zaštite djece.



Koordinator zaštite prava djece prati provedbu načela ovog dokumenta u svim aktivnostima kroz koje Škola djeluje, prikuplja informacije i predstavlja ih Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

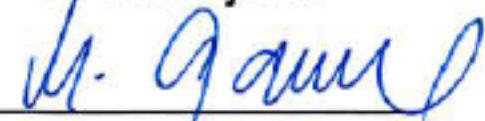
Ovaj dokument javno je dostupan i objavljen na internetskoj stranici škole s namjerom da se njime mogu upoznati sve osobe koje žele dobiti informaciju procedurama i mjerama zaštite djece na razini škole.

U izradi Politike sudjelovale su psihologinja i ravnateljica OŠ "Ivan Goran Kovačić" Velika. Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na 43. sjednici održanoj 13.02.2025. godine donosi Politiku zaštite djece.

Ova Politika zaštite djece OŠ „Ivan Goran Kovačić“ stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, odnosno mrežnoj stranici škole, a objavljena je 17.02.2025. godine.

Ravnateljica:



Marija Garić



Predsjednik Školskog odbora:



Nikola Brković

