

Na temelju članaka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13, 152/14, 07/17,68/18,98/19,64/20,151/22,155/23 i 156/23) i članka 58. i 152. Statuta Osnovne škole "Ivan Goran Kovačić" (daljnjem tekstu: Škola), a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na 44. sjednici održanoj 02. travnja 2025. godine donosi :

IZMJENU I DOPUNU KUĆNOG REDA OSNOVNE ŠKOLE „IVAN GORAN KOVAČIĆ“

Članak 1.

Ove izmjena i dopuna Kućnog reda Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ usklađena je s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 02. siječnja 2025. godine (Odluka o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama:KLASA:602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05/25-0003).

Izrazi u ovoj izmjeni i dopuni Kućnog reda glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutrali su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u skladu s Godišnjem planom i programom rada škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 19:00 sati.

Školu u jutro otvaraju spremačice i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju ravnatelja ili tajnika školske ustanove.

Ulazna vrata Škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, zaključani su tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi.

U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu vrata škole se otključavaju 30 minuta prije početka nastave (od 7:30 do 8:00 sati). „

Članak 3.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Roditelji mogu ulaziti u Školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava dežurnog radnika na ulazu u Školu.

Po ulasku u Školu, roditelj mora dati svoje ime i prezime, te ime i prezime učitelja s kojim ima dogovoren termin. U slučaju nenajavljenog dolaska, dežurni će radnik škole tražiti od roditelja potvrdu komu ide, te telefonski provjeriti smije li stranka ući u školu.

Dežurni radnik Škole obavezan je provjeriti identitet svake osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji dežurnog radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Nastavnici glazbene škole te voditelji klubova i udruga koji iznajmljuju prostor Škole ulaze u školsku ustanovu na isti način kao i roditelji, te su obvezni preuzeti svoje učenike ispred školske ustanove i ispratiti ih iz školske ustanove van.

Učenike koji koriste produženi boravak i B2 aktivnost roditelji čekaju ispred ulaza u školsku ustanovu u dogovoreno vrijeme (15:00 – 15:15).

Učitelji Produženog boravka dovodi djecu do vrata i predaje učenike roditeljima.

Voditelji B2 aktivnosti ulaze u Školu prije početka svojih aktivnosti uz pratnju radnika škole, te nakon aktivnosti odvođe učenike iz škole i predaju ih roditeljima ispred glavnog ulaza u školu.

Roditelji učenika Produženog boravka i B2 aktivnosti ne ulaze u Školu osim ako imaju unaprijed dogovoren termin informacija s učiteljima i osobama koji provode te aktivnosti.

Nakon isteka radnog vremena radnici (učitelji, stručni suradnici, administrativni radnici i pomoćno tehničko osoblje) dužni su uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostore.“

Članak 3.

U članku 14., stavka 1., podstavak 4., mijenja se i glasi :

„nakon dolaska u Školski prostor obvezno izuti obuću i preobuti se u papuče ili čiste sportske tenisice za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, te odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu „.

Članak 4.

Članak 16. mijenja se i glasi :

„Učenici koji zakasne do 15 minuta nakon početka sata mogu ući u Školu, pokucati i ući na sat uz ispriku.

Učenici koji zakasne više od 15 minuta mogu ući u Školu, ali u hodniku Škole trebaju pričekati početak idućeg sata. „

Članak 5.

Članak 21. mijenja se i glasi :

„Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikih i rekreacijskih odmora učenici mogu izaći u dvorište Škole koje je ograđeno i zaključano. S učenicima koji borave izvan ograđenog dvorišta mora biti prisutan dežurni učitelj.

Učenicima nije dopuštena šetnja hodnicima bez razloga, nije dopušten ulazak u druge učionice, vikanje, zviždanje i klizanje po hodnicima. Učenicima je najstrože zabranjeno sjedenje na prozoru, dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpadaka hrane, papira, staklenih i plastičnih boca, knjiga itd).“

Članak 6.

Članak 35. mijenja se i glasi :

„Ulaz Škole nadziru dežurni radnici (spremačice i domar).

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način kako odredi ravnatelj.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnik dužan je o tome odmah obavijestiti ravnateljicu ili osobu koja ju mijenja. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Radnik Škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.), te drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnateljica, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje. „

Članak 7.

Ova Izmjena i dopuna Kućnog reda Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole, te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Ova Izmjena i dopuna Kućnog reda objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 03. travnja 2025. godine, a stupila je na snagu dana 04. travnja 2025. godine.

Ravnateljica:


Marija Garić, prof.



Zamjenica predsjednika ŠO:


Ana Marinić, dipl.knjžničar

KLASA:011-03/24-02/1

URBROJ:2177-25-01/04-25-2

Velika, 02. travanj 2025.