

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3		
1. Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:	
Naziv škole:		Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“	
Adresa:		Trg bana Josipa Jelačića 7	
Mjesto:		34330 Velika	
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		ured@os-igkovacic-velika.skole.hr	
2. Korisnici usluge su učenici:		sedmih i osmih	razreda
3. Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:	
a) Škola u prirodi		dana	noćenja
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja
c) Školska ekskurzija	3	dana	2 noćenja
d) Posjet		dana	noćenja
4. Odredište Upisati područje, ime/imena države/država:			
a) Područje u Republici Hrvatskoj		Kvarner	
b) Država/e u inozemstvu			
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu)	Od: 29.5.	Do: 4.6. 2026.
6. Broj sudionika:		Upisati broj:	
a) Predviđeni broj učenika		45 + 4 učitelja	s mogućnošću odstupanja za +/- 3 učenika
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		2	
7. Plan puta:		Upisati traženo:	
Mjesto polaska		Velika – ispred škole	
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Crikvenica, Otok Krk (špilja Biserujka, Jurandvor , Punat, Košljun, Baška), Rijeka (Astronomski centar i Trsat)	
8. Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:	

a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
b) Vlak	
c) Brod	
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
a) Hostel	
b) Hotel	X (u Crikvenici)
d) Prehrana na bazi polupansiona	X 1.dan ručak – večera 2. dan doručak-večera 3.dan doručak i odjava iz hotela
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	

f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	2. dan ručak negdje na otoku Krku (restoran) 3. dan ručak negdje u Rijeci ili na putu kući (restoran)
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	- ulaznice za špilju Biserujku na otoku Krku -vožnja brodićem iz Punta na Košljun i nazad + ulaznice za Muzej i Franjevački samostan na Košljunu -ulaznice za crkvicu Sv. Lucije u Jurandvoru -ulaznice za Astronomski centar u Rijeci + radionica
b) Sudjelovanje u radionicama	Radionica u Astronomskom centru Rijeka
c) Turističkog vodiča za razgled grada	

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja		X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
f) plaćanje u ratama		X (3 RATE)	
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	12.02.2026.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	17.02.2026.	U 16,00 SATI	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvataka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.